



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 16
Τ.Κ. – Πόλη : 11526 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210-5226297
FAX : 210-7786024
symbouloiaathinas@gmail.com

Αλέξανδρος Παπαδημητρίου
Σχολικός Σύμβουλος ΠΕ17.04
Τηλ: 6984843085
e-mail: apapadim@sch.gr
url: <http://users.sch.gr/apapadim>

Αθήνα, 15 - 10 - 2012

Αρ. πρωτ.: 692

ΠΡΟΣ:

τους εκπαιδευτικούς ειδικότητας ηλεκτρονικών (ΠΕ17.04, ΠΕ17.08 και ΤΕ01.07) που υπηρετούν στα ΕΠΑ.Λ. των Δ. Δ. Ε.

(όπως αναφέρονται στον πίνακα αποδεκτών)

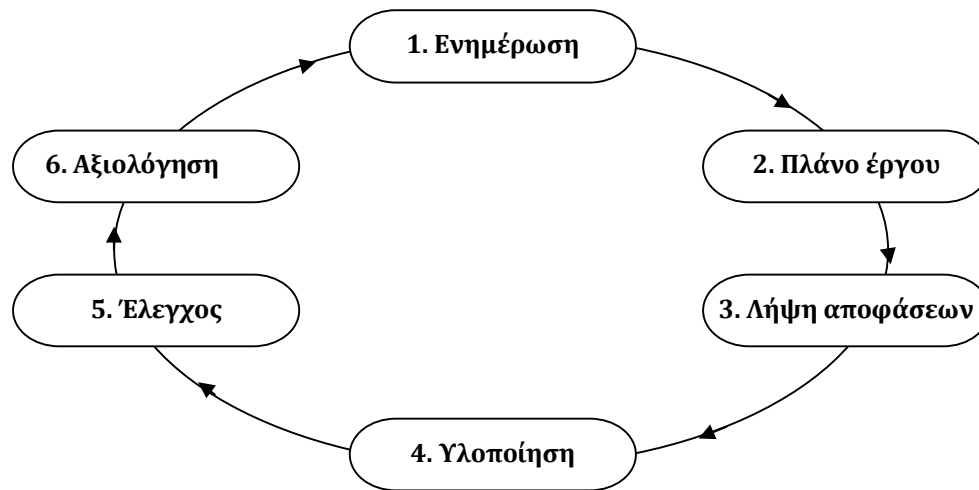
(μέσω των αντιστοιχών Διευθύνσεων Δ.Ε.)

ΘΕΜΑ: «Προτάσεις για καλύτερη εφαρμογή των ειδικών θεματικών δραστηριοτήτων στην επαγγελματική εκπαίδευση»

Αγαπητοί συνάδελφοι από τα θέματα που μου στείλατε προς έγκριση συμπέρανα ότι ακόμη δεν έχετε διεισδύσει όσο πρέπει στην παιδαγωγική πλευρά των projects για την επαγγελματική εκπαίδευση. Σαν μια πρώτη βοήθεια σας στέλνω τις φάσεις που πρέπει να ακολουθήσετε, ιδιαίτερα στην περίπτωση που η δραστηριότητα εμπεριέχει και την κατασκευή κάποιου τεχνήματος. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το θέμα θα πάρετε από την ιστοσελίδα μου (ΕΙΔΙΚΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ⇒ Η μέθοδος project στην επαγγελματική εκπαίδευση).

Η μέθοδος project για την επαγγελματική εκπαίδευση επιτρέπει ένα «ιδανικό τρόπο» πλήρους δραστηριότητας που μπορεί να διεκπεραιωθεί σε έξι φάσεις, οι οποίες επαναλαμβάνονται κυκλικά, ως εξής (Σχήμα 1):

- **Ενημέρωση** (Informing)
- **Πλάνο έργου** (Planning)
- **Λήψη απόφασης** (Deciding)
- **Υλοποίηση** (Implementing)
- **Έλεγχος** (Controlling)
- **Αξιολόγηση** (Evaluating)



Σχήμα 1. Οι φάσεις του project στην επαγγελματική εκπαίδευση

Συνήθως εστιάζουμε στις ακόλουθες περιοχές εμπειρίας για κάθε φάση του project.

- Τεχνική επάρκεια (π.χ., τεχνική γνώση).
- Μεθοδολογική επάρκεια (π.χ., πλάνο έργου και σχεδιασμός της αλληλουχίας του project).
- Κοινωνική επάρκεια (π.χ., συνεργασία με τα άλλα μέλη της ομάδας).
- Προσωπική επάρκεια (π.χ., προθυμία να εργαστούμε σε ομάδα).

Ενημέρωση

Συλλογή απαραίτητης πληροφορίας

Οι εκπαιδευόμενοι συλλέγουν και αναλύουν την απαραίτητη πληροφορία για να λύσουν το προτεινόμενο πρόβλημα ή να κάνουν μια εργασία ή ένα τέχνημα, κάνοντας χρήση των διαθέσιμων πηγών πληροφόρησης, όπως είναι τα τεχνικά βιβλία, τεχνικά περιοδικά, βίντεο, Διαδίκτυο, κ.α.

Υψηλό επίπεδο ταύτισης και κινήτρου

Οι αντικειμενικοί στόχοι των Projects/Εργασιών πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις εμπειρίες των εκπαιδευομένων και πρέπει να διεκπεραιώνονται με τη συμμετοχή όλων των μελών της ομάδας για να εξασφαλιστεί ένα υψηλό επίπεδο ταύτισης και κινήτρου.

Εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τη μέθοδο project

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει πρώτα να είναι σίγουροι ότι οι εκπαιδευόμενοι είναι εξοικειωμένοι με τη μέθοδο project -με την πλήρη συμμετοχή όλων των μελών της ομάδας- και ότι τα θέματα είναι κατάλληλα γι' αυτούς. Μια απλή πρόταση ενός εκπαιδευόμενου μπορεί να αποτελέσει την κεντρική ιδέα για το project και να το τοποθετήσει σε μια λογική πρακτική.

Ενθάρρυνση της συνεργασίας

Η μέθοδος project αποσκοπεί στη συνεργασία των εκπαιδευομένων για την αναζήτηση κοινών λύσεων στο προτεινόμενο θέμα/πρόβλημα. Η επιτυχία της ομαδικής εργασίας απαιτεί μια εγκάρδια ατμόσφαιρα και ένα ανοικτό κλίμα που να διευκολύνει τις δραστηριότητές τους. Αυτό είναι εξαιρετικά σημαντικό σε αυτό το στάδιο στο οποίο οι εκπαιδευόμενοι καθίστανται ικανοί να κατευθύνουν και να συμβουλεύουν, με σκοπό να ενθαρρύνονται και να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης, κατανόησης και συμμετοχής καθώς αρκετοί εκπαιδευόμενοι είναι ασυνήθιστοι στην ομαδική εργασία.

Πλάνο έργου

Προσαρμογή ή αλλαγή

Αυτή η φάση χαρακτηρίζεται από τη διευθέτηση του πλάνου έργου, δηλαδή τη δόμηση των μεθοδολογικών διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθούν. Πρέπει να τονιστεί ότι η απλή προετοιμασία του πλάνου έργου δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι αυτό θα υλοποιηθεί ορθά. Είναι απαραίτητο το πλάνο έργου να επεκτείνεται καθ' όλη τη διάρκεια του project.

Αν και η διαδικασία ορίζεται στο πλάνο έργου, είναι απαραίτητο ένα περιθώριο για να κάνουμε τις απαραίτητες τροποποιήσεις ή αλλαγές.

Κατά τη διάρκεια του πλάνου έργου, ο καταμερισμός των εργασιών μεταξύ των μελών της ομάδας πρέπει να προσδιοριστεί επακριβώς.

Για παράδειγμα:

- Όλα τα μέλη της ομάδας πρέπει να συμμετέχουν ενεργά και συνεργατικά στην διεκπεραίωση του project.
- Πρέπει να σχηματίζονται διαφορετικές ομάδες για κάθε φάση του project.

Προσδιορισμός των στόχων

Το πρώτο βήμα του πλάνου έργου προσδιορίζει τους μαθησιακούς στόχους τους οποίους οι εκπαιδευόμενοι υποτίθεται ότι θα πετύχουν. Τι θα πετύχουν και πως θα το πετύχουν και σε κάθε σημείο του project; Είναι ένα project το οποίο εκφράζει ένα επάγγελμα ή είναι διαθεματικό project ;

Οργάνωση σε ατομικό επίπεδο

Το ποσό του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και η ταχύτητα της μάθησης μεταβάλλονται από το ένα άτομο στο άλλο. Είναι αρκετά χρήσιμο για ένα project να προγραμματίσουμε τα χρονικά όρια και να καταμερίσουμε τις εργασίες του σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε εκπαιδευόμενου, τα κίνητρά του, και την πρόοδό του.

Ενσωμάτωση εσωτερικών και εξωτερικών σχέσεων των ομάδων

Η μέθοδος project είναι μια τεχνική που βασίζεται στις αρχές της κοινωνικοποίησης. Οι διαφορετικές προσωπικότητες των μαθητών επηρεάζουν το σχηματισμό των ομάδων εργασίας. Επομένως, είναι απαραίτητο οι εκπαιδευτικοί να εξασφαλίσουν ότι οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ομάδας και μιας ομάδας με τις άλλες ομάδες (φυλή, εθνικότητα, ιθαγένεια, γένος, ηλικία, ικανότητα, κοινωνικο-οικονομική κατάσταση), προσαρμόζονται στο πλαίσιο της καθημερινής ζωής. Οι εσωτερικές σχέσεις της ομάδας είναι τόσο κλειστές και αποτελεσματικές όσο και δυνατές, ώστε να είναι ωφέλιμες στη δυναμική της ομάδας.

Λήψη αποφάσεων

Ομαδική λήψη απόφασης που εμπλέκει εκπαιδευτικό και εκπαιδευόμενους

Πριν ξεκινήσει η φάση του πρακτικού έργου, οι συμμετέχοντες στο project πρέπει να πάρουν αποφάσεις για τις εναλλακτικές στρατηγικές ή τις στρατηγικές επίλυσης προβλήματος που πρέπει να ακολουθήσουν.

Αυτές πρέπει να συζητηθούν εκτενώς με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για να εξασφαλιστεί ότι οι στρατηγικές και οι διαδικασίες πρέπει να οριστούν μέσω της συλλογικής λήψης απόφασης εμπλέκοντας τον εκπαιδευτικό και όλα τα μέλη της ομάδας. Είναι πιθανό να διαφέρουν από αυτές που είχε προβλέψει αρχικά ο εκπαιδευτικός.

Μαθαίνοντας να αξιολογούν προβλήματα

Κατά τη διάρκεια της φάσης λήψης αποφάσεων ο ρόλος του εκπαιδευτικού είναι να σχολιάζει, συζητά και, αν είναι απαραίτητο, να τροποποιεί τις στρατηγικές επίλυσης προβλήματος που προτάθηκαν από τους εκπαιδευόμενους. Αυτό είναι σημαντικό διότι οι εκπαιδευόμενοι

μαθαίνουν να αξιολογούν τα πιθανά προβλήματα, τα ρίσκα και τα πλεονεκτήματα που παρουσιάζονται από κάθε πιθανή εναλλακτική λύση.

Διαδικασία κοινωνικής επικοινωνίας

Ένα από τα θεμέλια της μάθησης βασισμένης σε projects είναι η κοινωνική διαδικασία της επικοινωνίας μέσα στην ομάδα, η οποία επιτρέπει στους εκπαιδευόμενους να παίρνουν συλλογικές αποφάσεις.

Υλοποίηση

Δραστηριότητες βασισμένες σε εμπειρίες και έρευνα

Στη φάση της υλοποίησης, προηγούνται οι δραστηριότητες που βασίζονται στην εμπειρία και έρευνα. Δημιουργικές, ανεξάρτητες και υπεύθυνες δραστηριότητες διεκπεραιώνονται και αναλύονται. Κάθε μέλος του project πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες του σύμφωνα με το συμφωνημένο πλάνο εργασίας ή τμήμα εργασίας.

Η διαδικασία ανατροφοδότησης

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, τα τμηματικά αποτελέσματα συγκρίνονται με το αρχικό πλάνο έργου και γίνονται κάποιες απαραίτητες τροποποιήσεις και στη φάση πλάνου έργου και στη φάση υλοποίησης. Αυτή η διαδικασία ανατροφοδότησης ενεργοποιεί τους εκπαιδευόμενους να αναθεωρήσουν κάποια αποτελέσματα της εργασίας τους, προσφέροντας ένα εργαλείο αυτο-ελέγχου και αξιολόγησης για κάθε άτομο και ομάδα.

Διεκπεραίωση των εργασιών ανεξάρτητα

Οι εργασίες πρέπει να διεκπεραιωθούν ανεξάρτητα, αν και αυτό δεν σημαίνει ότι οι εκπαιδευόμενοι έχουν την εντύπωση ότι είναι μόνοι. Πρέπει να υπογραμμιστεί ότι η μάθηση βασισμένη στην πράξη απαιτείται να υπακούει σε κάποιες καταστάσεις για να είναι αποτελεσματική. Οι εκπαιδευόμενοι ενθαρρύνονται ώστε να διορθώνουν τα λάθη τους και γενικά απαιτούν μια καθοδήγηση από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, ο οποίος είναι εξοικειωμένος με τους κανόνες διδασκαλίας-μάθησης και πρέπει να τους βοηθά για καλύτερα αποτελέσματα.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να είναι παρών με έναν άμεσο συμμετοχικό ρόλο όταν απαιτούνται συμβουλές και υποστήριξη. Επίσης, πρέπει να τους παρακινεί συνεχώς. Η κοινωνική και η συγκινησιακή πλευρά είναι πολύ σημαντική για τους εκπαιδευόμενους οι οποίοι θέλουν έναν εκπαιδευτικό που να κατέχει πολύ καλά το αντικείμενο της εργασίας του.

Έλεγχος

Η φάση του αυτοελέγχου

Όταν μια εργασία έχει ολοκληρωθεί, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να οδηγηθούν σε μια διαδικασία αυτο-ελέγχου όπου μπορούν να μάθουν καλύτερα να αξιολογούν την ποιότητα της εργασίας τους. Συνήθως, χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια ή προγραμματισμένα τεστ παρόμοια με τα γνωστά τεστ αξιολόγησης, παρακινώντας τους εκπαιδευόμενους να ανακαλύψουν και πιθανώς να διορθώσουν τα λάθη τους.

Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτοελέγχου ο εκπαιδευτικός πρέπει να αναλάβει το ρόλο του συμβούλου ή του προσώπου υποστήριξης, συμμετέχοντας άμεσα μόνο όταν οι εκπαιδευόμενοι δεν καταφέρουν να συμφωνήσουν στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

Αξιολόγηση

Συζήτηση των αποτελεσμάτων

Όταν το project ολοκληρωθεί, απαιτείται μια τελική συζήτηση στην οποία ο εκπαιδευτικός και οι εκπαιδευόμενοι συζητούν και σχολιάζουν τα αποτελέσματα. Ο κύριος ρόλος του εκπαιδευτικού είναι εκείνος του διευκολυντή, επιτρέποντας στους εκπαιδευόμενους να δέχονται ανατροφοδότηση, που να σχετίζεται όχι μόνο με το τελικό αποτέλεσμα της εργασίας τους, αλλά με όλη τη διαδικασία, να προσδιορίζει κάποια λάθη και να εξηγεί τα αποτελέσματα, σχετικά με το τι έχει επιτευχθεί και τι επιδιώχθηκε αρχικά. Η ανατροφοδότηση πρέπει επίσης να περιλαμβάνει την αποτελεσματικότητα της εργασίας και τις προσωπικές εμπειρίες που αποκτήθηκαν, καθώς και τη δυναμική της ομάδας και της διαδικασίας που ακολουθήθηκε. Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει τότε να κάνουν προτάσεις για την ανάπτυξη μελλοντικών projects. Αυτή η τελική συζήτηση μπορεί επίσης να λειτουργήσει ως μια σημαντική πηγή ανατροφοδότησης για τον ίδιο τον εκπαιδευτικό ο οποίος θα βελτιστοποιήσει τα μελλοντικά projects, όσον αφορά το πλάνο έργου και την υλοποίηση.

Ευελιξία και ανοικτά κριτήρια

Αυτές οι παρατηρήσεις μπορούν να γίνουν περιληπτικά με την πεποίθηση ότι το πλάνο έργου και η διεκπεραίωση των projects πρέπει να είναι ευέλικτα ώστε οι μαθητές βασιζόμενοι σε ανοικτά κριτήρια να εξασφαλίσουν ένα υψηλό επίπεδο συμμετοχής στις αποφάσεις διαχειριζόμενοι την ομάδα, καθώς και το περιεχόμενο και την οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού είναι και του «δασκάλου» που μεταφέρει γνώσεις και δεξιότητες και του συμβούλου της μαθησιακής διαδικασίας, συντονιστή και υποστηρικτή του έργου. Ο εκπαιδευτικός παρακινεί, οργανώνει και ενθαρρύνει τις μαθησιακές καταστάσεις. Ο εκπαιδευόμενος οδηγείται σε αυτο-μόρφωση και ενθαρρύνεται να σχεδιάζει ανεξάρτητα και συλλογικά, να υλοποιεί και να αξιολογεί τη μαθησιακή διαδικασία.

Η συμμετοχή των μελών της ομάδας

Λαμβάνοντας υπόψη τις εμπειρίες και τα ενδιαφέροντα των μελών, τις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά, τη συμμετοχή όλων των μελών της ομάδας σε κάθε φάση του project ο εκπαιδευτικός ενεργοποιεί τους εκπαιδευόμενους να παραμένουν ενθουσιασμένοι και να ταυτίζονται με τους σκοπούς της εργασίας τους, κάνοντας τη μαθησιακή διαδικασία πιο παραγωγική.

Επίπεδα ανεξαρτησίας των εκπαιδευομένων

Τα σημεία στα οποία οι εκπαιδευόμενοι έχουν τη δυνατότητα να εργάζονται ανεξάρτητα είναι οι φάσεις πλάνου έργου, υλοποίησης και ελέγχου του έργου και εξαρτάται από το βαθμό ανεξαρτησίας τον οποίο επιθυμεί ο εκπαιδευτικός να πετύχουν οι εκπαιδευόμενοι. Αυτή μπορεί να κυμαίνεται από μια περιορισμένη ανεξαρτησία (ο εκπαιδευτικός περιορίζει το πεδίο δράσης και παίρνει αποφάσεις) ως ένα μέγιστο επίπεδο ανεξαρτησίας (υψηλό βαθμό συμμετοχής στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικά με το σχηματισμό ομάδων, περιεχομένου και της οργάνωσης του προγράμματος εκπαίδευσης). Για το λόγο αυτό, πριν ξεκινήσει ένα project, προτείνεται πάντα ότι ο εκπαιδευτικός να προσδιορίσει το επίπεδο εμπλοκής των εκπαιδευομένων. Γενικά, αυτή η διαδικασία διεκπεραιώνονται βαθμιαία.

Ο εκπαιδευτικός, έχοντας ένα κυρίαρχο ρόλο, προετοιμάζει το έδαφος για μια συνεχώς αυξανόμενη ενεργό εμπλοκή των εκπαιδευομένων και συνεπώς, ένα υψηλότερο ποσοστό εκπαιδευομένων να παίρνει αρμοδιότητες για την εργασία του. Αντί να δρα ως ένας εκπαιδευτικός, αυτός πρέπει να δίνει συμβουλές παρά να μεταφέρει εκπαιδευτικό περιεχόμενο

και πληροφορίες. Ο εκπαιδευτικός ελέγχει και βοηθάει στη δόμηση της μαθησιακής διαδικασίας.

Αυτό-κατευθυνόμενη επίλυση προβλήματος μέσω δραστηριότητας με τη μέθοδο του κειμένου καθοδήγησης

Η μέθοδος του κειμένου καθοδήγησης (guidance text) σχεδιάζεται για να καθοδηγεί τους εκπαιδευόμενους προς την ενεργό μάθηση. Αυτή η ιδέα βασίζεται στη δόμηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τέτοιο τρόπο ώστε οι ομάδες εκπαιδευομένων να μαθαίνουν να εργάζονται όσο το δυνατό ανεξάρτητα. Η επίλυση προβλήματος είναι «αυτό-κατευθυνόμενη» με τη βοήθεια ερωτήσεων καθοδήγησης. Τα κείμενα καθοδήγησης αποτελούνται από υλικό τέτοιο ώστε να βοηθάει και να ενθαρρύνει την αυτο-εκπαίδευση. Οι ερωτήσεις καθοδήγησης οργανώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε οι ερωτήσεις να εφαρμόζονται στην κατάλληλη φάση ανάπτυξης του project. Εκτός από υποστηρικτικό εργαλείο για την επιτυχία των μαθησιακών στόχων, χρησιμεύει επίσης να ενθαρρύνει τους εκπαιδευόμενους να μαθαίνουν μόνοι τους. Οι ερωτήσεις καθοδήγησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις σχετικές φάσεις, ως εξής:

1. Ενημέρωση

- Τι απαιτείται να γίνει;
- Ποιοι είναι οι σκοποί του έργου;

2. Πλάνο έργου

- Πως θα διεκπεραιωθεί το έργο;
- Τι λειτουργίες ή βήματα απαιτούνται;
- Με τι μέσα μπορεί να διεκπεραιωθεί το έργο;
- Γιατί πρέπει να γίνει με αυτό τον τρόπο και όχι με άλλο;
- Πότε πρέπει να διεκπεραιωθεί η κάθε φάση;
- Πόσος χρόνος θα χρειαστεί για να διεκπεραιώσουμε όλη την εργασία;

3. Λήψη αποφάσεων

- Ειδική διαδικασία / λύση του προβλήματος.

4. Υλοποίηση

- Σύμφωνα με το πλάνο έργου των εκπαιδευομένων.

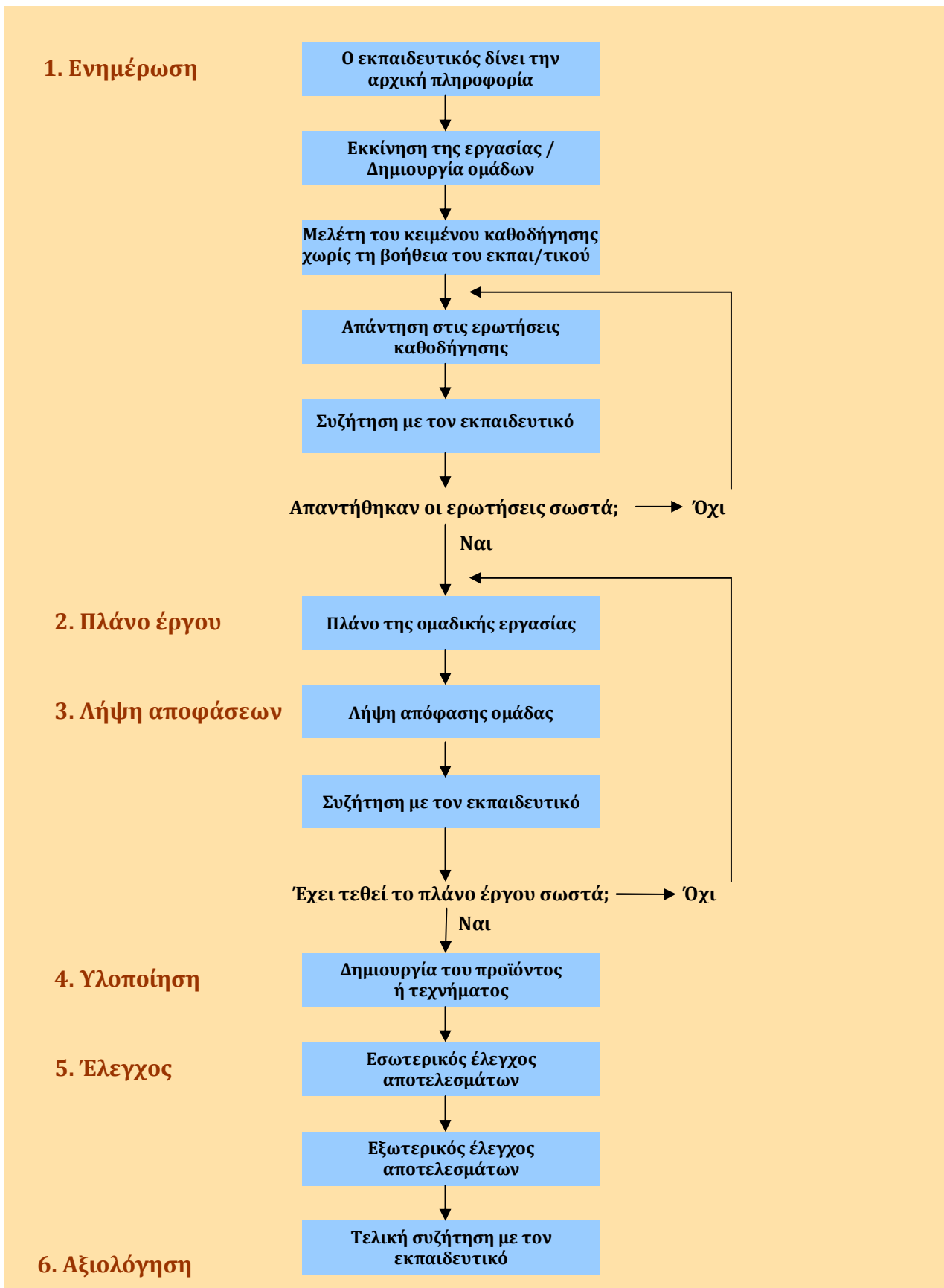
5. Έλεγχος/αξιολόγηση

- Απαντήθηκαν οι ερωτήσεις σωστά;
- Η εργασία εκπληρώνει την ποιότητα των απαιτήσεων και αν ναι, σε ποιο σημείο; (αυτό-αξιολόγηση / εξωτερική αξιολόγηση)

Στο Σχήμα 2 δίνεται ένα υπόδειγμα κειμένου καθοδήγησης.

**Ο Σχολικός Σύμβουλος
ΠΕ17-Ηλεκτρονικών**

Δρ. Αλέξανδρος Παπαδημητρίου



Σχήμα 2. Υπόδειγμα κειμένου καθοδήγησης

Πίνακας αποδεκτών: Δ.Δ.Ε των Περιφερειακών Δ/νσεων

Αττικής: Α' Αθήνας, Β' Αθήνας, Γ' Αθήνας, Δ' Αθήνας, Αν. Αττικής, Δυτ. Αττικής, Πειραιά

Στερεάς Ελλάδας: Ν. Φωκίδας, Ν. Φθιώτιδας, Ν. Ευρυτανίας, Ν. Εύβοιας, Ν. Βοιωτίας

Δυτικής Ελλάδας: Ν. Ηλείας, Ν. Αχαΐας, Ν. Αιτωλ/νίας,

Πελοποννήσου: Ν. Αργολίδας, Ν. Αρκαδίας, Ν. Κορινθίας, Ν. Λακωνίας, Ν. Μεσσηνίας

Κρήτης: Ν. Ηρακλείου, Ν. Λασιθίου, Ν. Ρεθύμνου, Ν. Χανίων

Ιονίων Νήσων: Ν. Κεφαλληνίας, Ν. Ζακύνθου Ν. Λευκάδας

Β. Αιγαίου: Ν. Λέσβου, Ν. Σάμου Ν. Χίου,

Ν. Αιγαίου: Ν. Κυκλάδων Ν. Δωδεκανήσου

Θεσσαλίας: Ν. Μαγνησίας, Ν. Λαρίσης, Ν. Τρικάλων, Ν. Καρδίτσας

Ηπείρου: Ν. Άρτας, Ν. Ιωαννίνων, Ν. Θεσπρωτίας, Ν. Πρεβέζης

Δυτικής Μακεδονίας: Ν. Κοζάνης, Ν. Φλώρινας, Ν. Καστοριάς, Ν. Γρεβενών,

Κεντρικής Μακεδονίας: Ν. Θεσσαλονίκης, Ν. Χαλκιδικής, Ν. Πιερίας, Ν. Ημαθίας, Ν. Πέλλας, Ν. Κιλκίς, Ν. Σερρών.

Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης: Ν. Δράμας, Ν. Καβάλας, Ν. Ξάνθης, Ν. Ροδόπης, Ν. Εύρου